

【郵送による戸籍証明請求書】

※下記に記入の上、本籍のある市区町村役場に郵送で申込んで下さい。

請 求 する方	住 所	〒		
	名 前		電話	(日中連絡が取れる電話番号)

必要な 戸籍	本 籍	
	筆頭者 氏名	ふりがな -----
	筆頭者の 生年月日	☐ 明治 ☐ 大正 ☐ 昭和 年 月 日 ☐ 平成 ☐ 令和

※不明の場合は空欄で構いません。

何が必要ですか

	どうほん 謄本 〔全部事項証明〕 全員がのっています	しょうほん 抄本 〔個人事項証明〕 一部の人がのっています ⇒ どなたの分が 必要ですか	手数料
戸籍	通	通 (名 前)	市区町村 によって 異なります。
除籍・ 改製原戸籍	通	通 (名 前)	
戸籍の附票	通	通 (名 前)	
	記載を希望する項目には☒印をつけてください。 ☐本籍・筆頭者 ☐在外選挙人名簿登録市町村		
身分証明書		通 (名 前)	
その他の 証明	内容：	通 (名 前)	

あなたと必要な戸籍との関係は？	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 父母 ☐ 子 ☐ 孫（ の子） ☐ 祖父母（父母 の父母） ☐ その他（関係性： ）
	※「その他」の方については、委任状が必要な場合もありますので本籍地の市区町村役場へお問い合わせください。

請求理由	
証明内容	☐ 亡くなった（被相続人）_____の ☐ 出生から死亡まで ☐ _____歳から死亡まで 各_____通 ☐ 婚姻から死亡まで ☐ 死亡記載があるもの ☐ _____と_____の関係がわかるもの ☐ その他（ _____ ）

※その他不明な点がありましたら、本籍のある市区町村へお問い合わせください。

【郵便での戸籍証明等の請求方法】

★戸籍（除籍・改製原戸籍）抄本、戸籍の附票、身分証明は本籍地で発行します。

1・請求書

表面の「戸籍証明請求書」に必要事項を記入して下さい。

記入もれがあると発行できない場合がありますので、注意して下さい。

2・手数料

郵便局にある手数料相当額の定額小為替又は、現金書留を使用して下さい。

※切手・収入印紙による代用はできません。

※定額小為替の指定受取人欄等の記入欄には何も記入せず（空欄のまま）送付してください。

※手数料は各市区町村ごとに異なります。あらかじめ各市区町村に確認して下さい。

手数料一覧（洞爺湖町）

戸籍謄抄本・	・	・	1通	450円
除籍謄抄本・	・	・	1通	750円
改製原戸籍・	・	・	1通	750円
戸籍附票・	・	・	1通	300円
身分証明書・	・	・	1通	300円

3・返信用封筒

戸籍の返送用としてあなたの住所、氏名を記入し、切手を貼ってください。

（必要通数によって郵便料金が異なります。）

4・請求される方のお名前が確認できる書類

自動車運転免許証、マイナンバーカード（表面）の写しなど

上記を同封し本籍地の市区町村に郵送して下さい。

【注意事項】

★請求（投函）から交付（到着）まで7～10日程度かかります。

★手数料不足・書類不備・請求理由等により証明書を発行できない場合もあります。

★返送先は原則的に請求者の住所地となります。