

委任状

委任者（たのむ人）

住 所 _____

氏名（署名） _____ 年 月 日生

平日昼間の連絡先 _____

私は次の住民票・戸籍証明の交付請求及び受領に関する権限について、下記の者を代理人として委任します。

① 請 求 す る 住 民 票 の 写 し（ 除 票 ） は □ 世 帯 全 員、□世帯の一部（氏名 _____） ② 証明書に世帯主・続柄を □ 記載する、□ 記載しない ③ 証明書に本籍・筆頭者を □ 記載する、□ 記載しない ④ 必要な証明通数 _____ 通 上 記 補 足 （ _____ ）	
本 籍 _____	筆頭者 _____
□ 戸籍全部事項証明書（謄本） _____ 通 □ 戸籍個人事項証明書（抄本） _____ 通（氏名 _____） □ 除籍・改製原戸籍（謄本） _____ 通 □ 身分証明（委任者分） _____ 通 □ 戸籍の附票【全部、一部】（氏名 _____） □ 上記補足または上記以外の証明（ _____ ）	

代理人（たのまれる人）

住 所 _____

氏 名 _____ 委任者との関係 _____

- ※ 相続等に使用する場合はどんな記載が必要かを明らかにしてください。
- ※ この委任状はすべて委任者本人が記入してください。
- ※ 代理人の方は本人確認できるもの（免許証等）をお持ちください。
- ※ 不正な手段により作成された委任状の行使は、刑罰の対象となります。
（刑法第159条、第161条）