

転出証明書の交付請求書

請求日 令和 年 月 日

請求者	ふりがな			
	氏名 ㊞			
電話番号	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他() — —			
新住所				
新世帯主				
新住所に住み始めた日	令和 年 月 日			
旧住所	洞爺湖町			
旧世帯主名				
氏名(ふりがな)	生年月日	性別	旧世帯主との続柄	保険
	明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女		国・社
	明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女		国・社
	明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女		国・社
	明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女		国・社
	明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女		国・社
	明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女		国・社

《注意事項》

- 新住所及び旧住所は、市区町村名や番地を正しく記入してください。なお、アパート名や会社寮等の名称、部屋番号等も記入してください。
- 請求者の本人確認書類(運転免許証、個人番号カード等)のコピーを同封してください。
- 個人番号カードの交付を受けている場合、転入手続きの特例の対象となるため、転出証明書は発行されません。転出の手続きが済みましたら、住民税務課からお電話でご連絡させていただきます。連絡がきてから、個人番号カードを持参し、新住所地の窓口で転入届を行ってください。
※転入後14日を超えると、転入手続きの特例の対象とはなりません。この場合、転出証明書の提出が必要です。
- 住民基本台帳カード・個人番号カードの交付を受けていない場合は、転出証明書を送付しますので、切手を貼った返信用封筒を必ず同封してください。送付先は、新住所地となります。
- 必ず昼間連絡がとれる電話番号を記入してください。