

1. 補助金を希望する団体等に提出していただく書類

事業計画書

設立年月日、団体等の主な事業内容、22年度に行う事業等の内容や実施による効果を記入していただきます。
なお、事業内容や実施による効果については、詳細に記入していただきます。

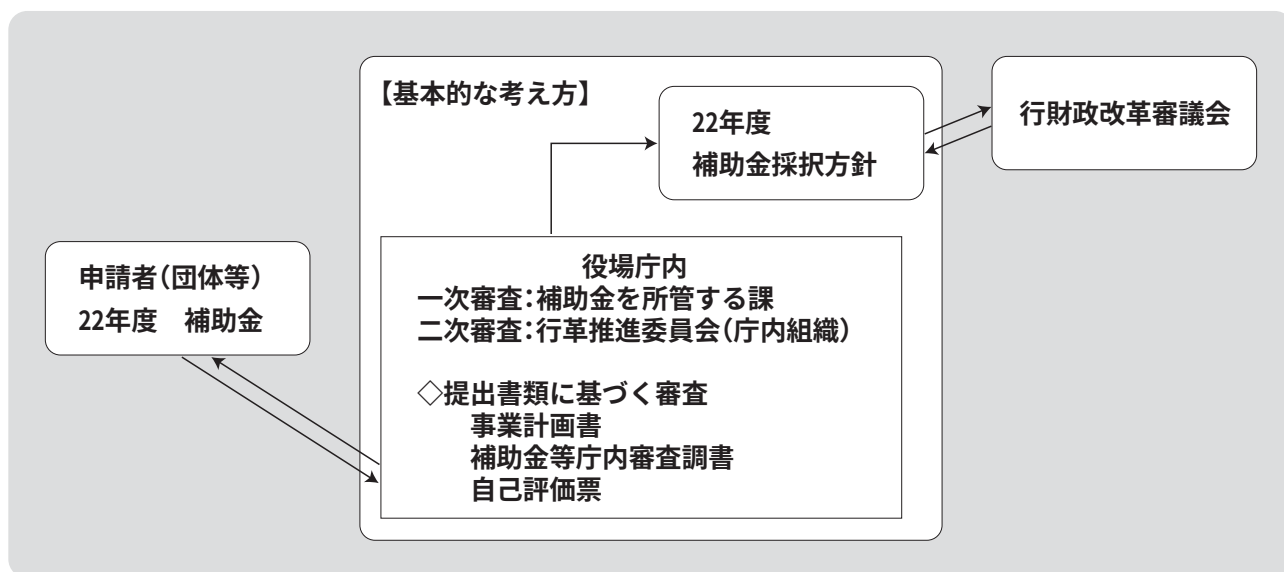
補助金要望額算出調書

- ◆歳入～自己資金、町補助金額、他機関からの補助金等、事業収入、前年度繰越金、翌年度繰越額を基本に団体が得る収入の過去3ヵ年度分と22年度の予定額を記入していただきます。
- ◆歳出～補助対象経費、補助対象外経費の区分を基本に、事業実施に係る経費の過去3ヵ年度分と22年度の予定額を記入していただきます。

自己評価表

事業の目的及び内容や22年度の事業予定額と過去2ヵ年度分の事業費を通じて、補助金を受けて事業を実施することにより得られる効果（何が、誰が、どうなった、どんな効果があった等）についての自己評価をしていただきます。また、22年度以降も補助金を必要とする理由などを具体的に記入していただきます。

2. 補助金審査の流れ



3. 補助金審査スケジュール

