

**【記入例】**  
 ・記入欄には漏れなく記入すること。  
 ・該当項目には全て☑を入れること。

洞爺湖町放課後児童クラブ入所申請書

・提出日を記入

令和 △年 △月 △日

洞爺湖町長 様

・きょうだいは※のみ記入  
 （裏面特記事項もあり）

保護者 住所 洞爺湖町△△町△△番地  
 氏名 洞爺 太郎  
 電話 △△△△-△△-△△△△

通年利用…通年で利用する。  
 通年利用(長期を除く)…通年で利用するが、春・夏・冬休みは利用しない。  
 長期のみ…春・夏・冬休み、小学校の振替休日等の利用。

放課後児童クラブへの入所を次により申請します。（該当項目に☑してください）

児童状況	学校名	洞爺湖町立 虻田 小学校	学 年	△ 年生
	(フリガナ)	トウヤ ジロウ	性 別	男・女
	児童氏名	洞爺 次郎	生年月日	H・R △年 △月 △日
利用方法	クラブ名	風っ子 ・ 洞爺湖クラブ ・ とうや児童クラブ		
	<input checked="" type="checkbox"/> 通年利用	令和 △年 △月 △日 ~ 令和 △年 △月 △日		
	<input type="checkbox"/> 通年利用(長期を除く)			
	<input type="checkbox"/> 長期のみ			
	<input checked="" type="checkbox"/> 延長保育(希望者のみ)	(延長保育開始・変更届けを提出してください)		

・利用期間を記入。新1年生は保育所の修了式翌日から利用可。

・延長保育を希望する方のみ☑

※

家庭状況 (同居の方全員)	(フリガナ) 氏名	続柄	生年月日	性別	勤務先・学校
	トウヤ タロウ 洞爺 太郎	父	S・H・R △年 △月 △日	男・女	△△株式会社
	トウヤ ハナコ 洞爺 花子	母	S・H・R △年 △月 △日	男・女	有限会社△△
	トウヤ サブロウ 洞爺 三郎	弟	S・H・R △年 △月 △日	男・女	△△保育所
			S・H・R 年 月 日	男・女	
			S・H・R 年 月 日	男・女	
			S・H・R 年 月 日	男・女	
監護状況	町内に祖父母等 <input checked="" type="checkbox"/> いる(続柄: 祖父、祖母) <input type="checkbox"/> いない				
入所希望理由	<input type="checkbox"/> ひとり親世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 共働き世帯 <input type="checkbox"/> その他( )				

・同居の方は全員記入。  
 (世帯が別でも同居として扱います)

・各項目に必ず☑を入れる。  
該当がある場合、( )  
にも記入。

※ 特記事項	平日の利用	平均週 <u>5</u> 日 (月曜日～金曜日の予定)
	土曜日の利用	<input type="checkbox"/> 利用 (毎週・月に_____日程度) <input checked="" type="checkbox"/> 利用しない
	習い事	<input type="checkbox"/> 有り ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 無し
	学級	<input checked="" type="checkbox"/> 通常学級 <input type="checkbox"/> 特別支援学級
	障がい	<input type="checkbox"/> 有り ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 無し ( 級 手帳)
	放課後等デイサービスの利用	<input type="checkbox"/> 有り ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 無し
	アレルギー	<input checked="" type="checkbox"/> 有り ( <u>ハウスダスト</u> ) <input type="checkbox"/> 無し
	病気 (持病)	<input type="checkbox"/> 有り ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 無し
	健康保険証 (入所児童)	(記号) (番号) <u>△△△△△△△</u> / <u>△△△△</u> (名称) (保険者番号) <u>△△△△組合</u> / <u>△△△△△△△△</u>
	(性格)	<u>~~~~~</u> ...。
(その他心配なことなど)	<u>~~~~~</u> ...。	

・少しでも情報があると、対応しやすいです。

・緊急連絡先の優先順位を記入。

帰宅時間	父親: <u>△△</u> 時 <u>△△</u> 分 頃	母親: <u>△△</u> 時 <u>△△</u> 分 頃
お迎え (同居の親族以外の方が来る場合)	(フリガナ) <u>トウヤ フトシ</u> 氏名(続柄): <u>洞爺 太</u> (祖父) TEL: <u>△△△-△△△△-△△△△</u>	
	(フリガナ) <u>トウヤ ハナ</u> 氏名(続柄): <u>洞爺 花</u> (祖母) TEL: <u>△△△-△△△△-△△△△</u>	
緊急連絡先 ※【 】 優先順位記入	保護者 父親 TEL: <u>△△△-△△△△-△△△△</u> 【 <u>2</u> 】	
	保護者 母親 TEL: <u>△△△-△△△△-△△△△</u> 【 <u>1</u> 】	
	職場 父親 TEL: <u>△△△-△△△△-△△△△</u> 【 <u>4</u> 】	
	職場 母親 TEL: <u>△△△-△△△△-△△△△</u> 【 <u>3</u> 】	
	その他 ( <u>祖父</u> ) TEL: <u>同上</u> 【 <u>5</u> 】	
	( <u>祖母</u> ) TEL: <u>同上</u> 【 <u>6</u> 】	